

Medellín, 20 de septiembre de 2021

Doctora

**MARÍA FERNÁNDEZ LÓPEZ**

Calle 53 47 – 48

L. C.

Cordial saludo

Me dirijo a ustedes con el fin de mostrarles mi interés por el puesto de “Auxiliar Administrativo” que ustedes han ofertado, según el anuncio publicado en el periódico El Colombiano el día 3 del presente mes.

Como podrán analizar en la hoja de vida que adjunto, poseo los conocimientos necesarios para desempeñar dicho cargo, entre los cuales están el manejo de los programas informáticos más habituales relacionados con la gestión administrativa.

Por lo anterior y de la manera más respetuosa les solicito se me dé la posibilidad de presentar una entrevista personal o me tengan en cuenta en su proceso de selección.

Les agradezco de antemano su atención y les envío un cordial saludo.

Atentamente,

**Antonio Bohórquez Castro.**